



МИНИСТР ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.11.2014

№ 1571-р

О реорганизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарский областной гериатрический центр» и государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Самарская городская клиническая больница № 3»

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2014 № 664 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарский областной гериатрический центр» и государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Самарская городская клиническая больница № 3» и о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 16.03.2012 № 127 «Об утверждении предельной штатной численности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета, и предельной штатной численности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета» (далее – Постановление), в целях осуществления необходимых юридических действий, связанных с реорганизацией учреждений:

1. Главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарский областной гериатрический центр» (Минкину) (далее – ГБУЗ «СОГЦ»):

уведомить письменно в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, территориальный орган Федеральной налоговой службы, а также органы контроля за уплатой страховых взносов о начале процедуры реорганизации ГБУЗ «СОГЦ» и государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Самарская городская клиническая больница № 3» (далее – ГБУЗ СО «СГКБ № 3») в форме присоединения;

уведомить в письменной форме кредиторов о начале процедуры реорганизации учреждения в сроки, установленные Постановлением;

уведомить в установленном порядке работников о реорганизации в сроки, установленные Постановлением;

после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» (www.vestnik-gosreg.ru) уведомление о реорганизации учреждений;

принять участие в инвентаризации имущества, активов и финансовых обязательств ГБУЗ СО «СГКБ № 3» по состоянию на 01.11.2014, в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами и расчеты по налогам и сборам в срок до 20.11.2014;

представить в министерство здравоохранения Самарской области (далее – министерство) проект изменений в устав реорганизованного ГБУЗ «СОГЦ» для утверждения в установленном порядке в срок до 24.11.2014; в день регистрации территориальным органом Федеральной налоговой службы изменений в устав представить копии учредительных документов в управление государственной службы и кадров министерства;

разработать штатное расписание, структуру управления реорганизованного ГБУЗ «СОГЦ» в срок до 24.11.2014;

осуществить процедуру приема-передачи материальных ценностей, объектов движимого и недвижимого имущества, отведенных земельных

участков и т.д. ГБУЗ СО «СГКБ № 3» с подписанием передаточного акта в срок до 10.12.2014;

представить на рассмотрение в министерство передаточный акт по состоянию на 01.11.2014, с приложением копий инвентаризационных описей в срок до 11.12.2014;

представить на рассмотрение в министерство имущественных отношений Самарской области передаточный акт по состоянию на 01.11.2014, в срок до 17.12.2014;

оформить и направить в территориальный орган Федеральной налоговой службы в установленном порядке заявление о внесении записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности ГБУЗ СО «СГКБ № 3» с представлением подтверждающих документов 24.12.2014;

принять участие в уничтожении печати, штампов и фирменных бланков ГБУЗ СО «СГКБ № 3» не позднее дня внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности ГБУЗ СО «СГКБ № 3»;

сформировать и представить в министерство бухгалтерскую отчетность по состоянию на дату завершения реорганизации в срок до 20.01.2015;

представить в министерство предложения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества и перечень недвижимого имущества реорганизованного ГБУЗ «СОГЦ» в срок до 31.01.2015;

осуществить государственную регистрацию прав оперативного управления недвижимым имуществом (здания, сооружения) и прав постоянного (бессрочного) пользования земельными участками в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с нормами действующего законодательства;

оформить трудовые отношения с работниками ГБУЗ СО «СГКБ № 3» в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с реорганизацией учреждения, а именно:

издать приказ об утверждении сводного штатного расписания (дата его регистрации должна совпадать с датой выдачи документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности ГБУЗ СО «СГКБ № 3»);

издать приказ об изменении структуры и сокращении численности или штата работников учреждения (при необходимости);

уведомить сокращаемых сотрудников об их сокращении согласно приказу об изменении структуры и сокращении численности или штата работников учреждения и предложить имеющиеся вакантные должности в новом штатном расписании;

направить информацию о сокращении в установленном законом порядке в органы службы занятости и профсоюзную организацию;

издать приказ об утверждении нового штатного расписания по окончании проведения мероприятий по сокращению численности или штата работников учреждения;

принять в архив ГБУЗ «СОГЦ» документацию ГБУЗ СО «СГКБ № 3» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

после завершения реорганизации учреждений переоформить в установленном порядке лицензию на осуществление медицинской деятельности с учетом лицензии ГБУЗ СО «СГКБ № 3» в срок до 01.03.2015;

осуществить иные необходимые юридические действия в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Главному врачу ГБУЗ СО «СГКБ № 3» (Некрасову):

уведомить в письменной форме кредиторов о начале процедуры реорганизации учреждений в сроки, установленные Постановлением;

уведомить в установленном порядке работников о реорганизации в сроки, установленные Постановлением;

провести совместно с представителями ГБУЗ «СОГЦ» инвентаризацию имущества, активов и финансовых обязательств учреждения по состоянию на

01.11.2014, в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами и расчеты по налогам и сборам в срок до 20.11.2014;

направить в министерство имущественных отношений Самарской области изменения в реестр имущества Самарской области по состоянию на 01.11.2014 в срок до 20.11.2014;

осуществить процедуру приема-передачи материальных ценностей, объектов движимого и недвижимого имущества, отведенных земельных участков и т.д. учреждения с оформлением передаточного акта в срок до 10.12.2014;

обеспечить в декабре 2014 года досрочную выплату заработной платы сотрудникам, перечисление налога на доходы физических лиц и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за декабрь 2014 года;

представить в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о застрахованных лицах, страховых взносах и страховом стаже в порядке, установленном статьями 9, 11 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и Федеральным законом «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» – не позднее дня представления в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документов для внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности учреждения;

завершить расчеты с поставщиками и подрядчиками по выделенным субсидиям на иные цели, перечислить неиспользованные остатки субсидий на иные цели министерству, представить пакет документов на закрытие обязательств в департамент исполнения областного бюджета и отчетности министерства управления финансами Самарской области в срок до 30.12.2014;

провести сверку движения и остатков денежных средств с начала финансового года отдельно по каждому лицевому счету с департаментом исполнения областного бюджета и отчетности министерства управления

финансами Самарской области в срок до 31.12.2014, но не позднее даты прекращения деятельности учреждения;

представить на утверждение акты сверки операций поступлений и кассовых расходов отдельно по каждому лицевому счету в министерство и министерство управления финансами Самарской области в срок до 31.12.2014, но не позднее даты прекращения деятельности учреждения;

перечислить на лицевой счет ГБУЗ «СОГЦ» остатки средств в разрезе источников финансового обеспечения по собственным доходам, субсидии на государственное задание в срок до 31.12.2014, но не позднее даты прекращения деятельности учреждения;

закрыть лицевой счет в департаменте исполнения областного бюджета и отчетности министерства управления финансами Самарской области в срок до 31.12.2014, но не позднее даты прекращения деятельности учреждения;

сформировать и представить в министерство бухгалтерскую отчетность по состоянию на дату завершения реорганизации не позднее дня прекращения деятельности учреждения;

совместно с представителями ГБУЗ «СОГЦ» провести уничтожение печати, штампов и фирменных бланков учреждения не позднее дня внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности учреждения;

подготовить и сдать по описи в архив ГБУЗ «СОГЦ» документацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Руководителю Главного управления исполнения бюджета и отчетности – главному бухгалтеру министерства Петровой Е.Ю.:

обеспечить согласование:

передаточного акта, представленного ГБУЗ «СОГЦ», в срок до 16.12.2014;

актов сверки операций отдельно по каждому лицевому счету, представленных ГБУЗ СО «СГКБ № 3» в срок до 31.12.2014, но не позднее даты прекращения деятельности учреждения;

осуществить контроль за своевременным и полным перечислением ГБУЗ СО «СГКБ № 3» остатков средств в разрезе источников финансового обеспечения на лицевой счет ГБУЗ «СОГЦ»;

обеспечить прием и проверку представленной бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, путем выверки показателей отчетности по контрольным соотношениям, установленным Минфином России.

4. Руководителю департамента правового и кадрового обеспечения министерства Бутолину Д.С.:

обеспечить уведомление главного врача ГБУЗ СО «СГКБ № 3» о сокращении его должности;

обеспечить подготовку:

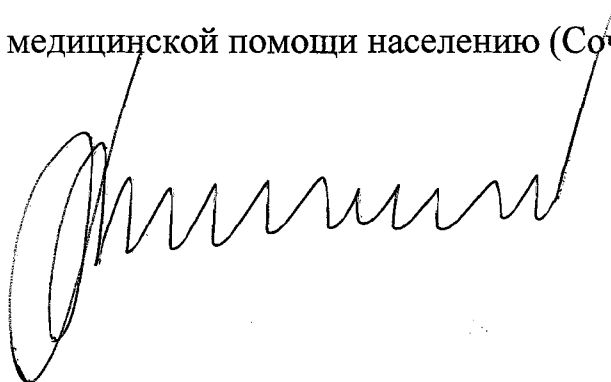
предложения подходящей вакантной должности главному врачу ГБУЗ СО «СГКБ № 3» (в случае ее наличия);

распоряжения министра об увольнении главного врача ГБУЗ СО «СГКБ № 3», должность которого подлежит сокращению, в порядке, установленном действующим законодательством (дата увольнения должна совпадать с датой выдачи документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности ГБУЗ СО «СГКБ № 3»);

5. Департаменту организации медицинской помощи населению (Сочинской) обеспечить в установленном порядке внесение соответствующих изменений в устав ГБУЗ «СОГЦ».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на департамент организации медицинской помощи населению (Сочинскую).

Министр



Г.Н.Гридасов